



**Algemene informatie
honoraria en vergoedingen
2014**

Bisschoppelijk Bureau
Amersfoort, februari 2014
Archiefn.E.21

Inhoud:

- 1. Honoraria**
 - 1.1 De pseudo ondernemer**
 - 1.2 Schalen**
 - 1.3 Inschaling oudere instromers**

- 2. Wonen**
 - 2.1 Pastorie**
 - 2.2 Het fiscale aspect van de ambtswoning**
 - 2.3 Gas, elektra, water**
 - 2.4 OZB**
 - 2.5 Telefoon**
 - 2.6 Het verlaten van een ambtswoning**

- 3. Pensioen**
 - 3.1 Oudedagspensioen**
Ingangsdatum
 - 3.2 Arbeidsongeschiktheidspensioen**

- 4. Bijzondere beloningen**
 - 4.1 Vakantie uitkering**
 - 4.2 Eindejaarsuitkering**

- 5. Verzekering**
 - 5.1 Zorg verzekering**
 - 5.2 Collectieve ongevallen**
 - 5.3 Andere verzekeringen**

- 6. Kostenvergoedingen**
 - 6.1 Algemene onkosten**
 - 6.2 Onkosten pastoraat**
 - 6.3 Dienstwerk**
 - 6.4 Vergoeding pastorale taken**
 - 6.5 Commissiewerk e.d.**
 - 6.6 Emeriti-geestelijken**
 - 6.7 Verhuiskosten**
 - 6.8 Inrichtingskosten**
 - 6.9 Startersvergoeding**

6.10 Emeritaat

6.11 Jubileumregeling

6.12 Reiskosten

7. Verlofregeling

7.1 Vakantie en verlofregelingen

7.2 Sabbat

7.3 Schema van sabbatsverlof

7.4 Het 'persoonlijk rugzakje'

8. Slot

8.1 Wat kunt u zelf regelen

1. Honoraria

1.1. De Pseudo-ondernemer

Standaard wordt een geestelijke door de belastingdienst beschouwd als een pseudo-ondernemer. De geestelijke valt onder de Wet op de Inkomstenbelasting en regelt zijn fiscale zaken helemaal zelf. Als pseudo-ondernemer is de geestelijke verplicht een eenvoudige administratie te voeren van alle inkomsten en uitgaven en jaarlijks wordt van alle inkomsten en uitgaven een resultatenrekening opgesteld. Daarnaast wordt een balans opgesteld voor de zaken, die in de vorm van afschrijving in de resultatenrekening voorkomen, bij voorbeeld afschrijving van een personal computer en kantoorinrichting.

Voor de belastingen zal de pseudo-ondernemer die een ambtswoning bewoont, ook de waarde van het genot daarvan moeten opgeven.

De pseudo-werknemer (opting-in)

Met instemming van de kerk kan de geestelijke ook kiezen voor het pseudo-werknemerschap. De regeling hiervoor wordt ook wel opting-in genoemd. In dit geval valt de geestelijke onder de bepalingen van de Wet op de Loonbelasting, wat inhoudt dat de kerk de loonheffing inhoudt en ook de inkomensafhankelijke premie ZVW (zie ook 5.). Wat de Sociale Verzekeringswetten betreft, blijft de geestelijke als zelfstandige beschouwd worden en niet als werknemer (dus niet: WW en WIA).

Als pseudowerknemer kan de geestelijke de daadwerkelijk gemaakte beroepskosten niet aftrekken. Hij hoeft echter de ontvangen vergoedingen ook niet op te geven, als die tenminste binnen de geldende grenzen belastingvrij zijn verstrekt. Vergoedingen zijn belastingvrij als “ze geacht kunnen worden te strekken tot bestrijding van kosten, lasten en afschrijvingen ter behoorlijke vervulling van de dienstbetrekking” en “voor zover zij naar algemene maatschappelijke opvattingen niet als beloningsvoordeel worden ervaren”.

Zie tevens onder 2. de fiscale aspecten van de ambtswoning.

Niet gewijde pastorale werkers worden geacht in een arbeidsverhouding te staan en zijn automatisch in loondienst opgenomen.

Er loopt op het moment een onderzoek naar zowel de financiële, fiscale als de kerkrechtelijke consequenties van het eventuele invoeren van een algehele loondienst, ook voor geestelijken.

1.2 Schalen: de Oud-Katholieke Kerk kent drie schalen.

De inschaling gebeurt op basis van de genoten opleiding, het aantal gewerkte jaren in het pastoraat of vergelijkbare functie en de zwaarte van de aanstelling (zelfstandig functioneren e.d.).

Jaarlijks (bij de aanvang van het nieuwe kalenderjaar) heeft men recht op een extra periodiek bij goed functioneren.

Schaal 4 is van toepassing bij kandidaten met een afgeronde universitaire studie en een kerkelijk examen en eindverantwoordelijkheid in het pastoraat;

Schaal 3 is van toepassing bij kandidaten met een HBO-opleiding of wanneer geen eindverantwoordelijkheid wordt gedragen;

Schaal 2 is van toepassing voor startende pastores.

Schaal 1 is vervallen.

Schaal 3 en 4 lopen van 0 t/m 15 schaaljaren, schaal 2 kent slechts 6 treden.

Een overzicht van de schalen is als bijlage toegevoegd.

Ingaande 2014 zijn de schalen verhoogd met 1,75%

1.3 Inschaling oudere instromers: uitgangspunt van beleid bij de inschaling van startende pastores op oudere leeftijd is dat ervaringsjaren opgedaan in het pastoraat (in andere kerken e.d.) wel meetellen bij het toekennen van schaaljaren, maar al dan niet relevante ervaringsjaren in andere beroepen niet.

Tweede uitgangspunt is dat alle geestelijken bij het bereiken van de 60 jaar tenminste het maximum van de betreffende schaal hebben bereikt. Voor elke geestelijke wordt vanaf het 50^e levensjaar bezien of dat kan worden gehaald, zo niet dan worden bij goed functioneren van de betreffende geestelijke extra periodieken toegekend om dat te bereiken.

Dit uitgangspunt geldt niet onverkort voor geestelijken, die eerst instromen na het 55^e levensjaar!

2. Wonen

2.1 De Pastorie: de parochies zijn in principe verantwoordelijk voor de huisvesting van hun pastoor. In de meeste parochies is nog een pastorie bij het kerkgebouw aanwezig, in andere gevallen wordt een andere woning ter beschikking gesteld. Als vergoeding voor het wonen wordt maandelijks (centraal) op het honorarium een vast bedrag ingehouden dat in alle gevallen gelijk is.

De inhouding is voor 2014 vastgesteld op € 480,- per maand.

2.2. Het fiscale aspect van de ambtswoning

De regeling voor pseudo-ondernemers vanaf 1 januari 2001:

Met ingang van 1 januari 2001 past de Belastingdienst voor pseudo-ondernemers die een pastorie bewonen een bijtelling toe die gebaseerd is op de WOZ-waarde van de pastorie.

Afgetrokken mag worden de ingehouden huur en/of woonbijdrage.

De regeling voor pseudowerknemers vanaf 1 januari 2003:

Vanaf 2003 geldt de volgende regeling. Bijgeteld moet worden 18% van het voor de pastoor op jaarbasis geldende honorarium bij een fulltime aanstelling inclusief de vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering. Afgetrokken mag worden de ingehouden huur en/of woonbijdragen.

Als de pastoor kan aantonen dat de bijtelling van 18% aanmerkelijk hoger (minstens 25%) is dan de economische huurwaarde van de ambtswoning, dan kan hij bij de belastingdienst een beschikking aanvragen tot vaststelling van een lagere besparingswaarde. Als die wordt verstrekt, is dat de basis voor de opgave. Deze laatste situatie zal zich naar verwachting niet vaak voordoen. Ook in deze situatie mag de ingehouden woonbijdrage worden afgetrokken.

2.3. Gas, elektra, water: de kosten hiervan zijn voor rekening van de gebruiker; bij pastorieën waarvan gedeelten worden benut voor parochiële doeleinden (in pandige bestuurskamer e.d.) kan een aparte regeling met het kerkbestuur getroffen worden over een verdeling van de kosten verwarming en verlichting.

2.4 OZB: het eigenaarsdeel wordt betaald door de eigenaar (kerkbestuur) het gebruikersdeel is vervallen.

2.5 Telefoonkosten: het abonnement van de telefoonaansluiting in de pastorie is voor rekening van het betreffende kerkbestuur.

Voor rekening van de gebruiker komen:

- de kosten van internationale privé gesprekken incl. BTW;
- 20% van de overige gesprekskosten incl. BTW.

Alle overige kosten komen voor rekening van het kerkbestuur.

Deze regeling is op gelijke wijze van toepassing op mobiele telefoons.

Er is overleg met de Vereniging van dienstdoende geestelijken over een aanpassing van de huidige regeling naar de moderne tijd.

2.6 Het verlaten van een ambtswoning:

- a. Wanneer de aanstelling in verband waarmee een pastorie ter beschikking werd gesteld beëindigd wordt, dient de pastorie binnen drie maanden na de beëindiging van de aanstelling te worden ontruimd.
- b. Bij overlijden van de betrokkene wordt een termijn van zes maanden in acht genomen.
- c. Indien de inachtneming van deze termijnen zou leiden tot klaarblijkelijke hardheid, kan het Collegiaal Bestuur de termijnen verlengen, na belanghebbenden te hebben gehoord.

3. Pensioen

3.1 Oudedagspensioen: alle geestelijken in gehonoreerde dienst en alle werknemers worden automatisch bij de aanvang van de dienstbetrekking voor het oudedagspensioen aangemeld bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn (voorheen PGGM).

Het pensioen is tot op dit moment premievrij, dat wil zeggen dat de Oud-Katholieke Kerk van Nederland de gehele premie voor haar rekening neemt.

De vóór 1 januari 2009 opgebouwde pensioenrechten zijn nog steeds premievrij ondergebracht bij Avéro-Achmea. Er wordt nog onderhandeld over de waardeoverdracht van de opgebouwde rechten naar het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Indien daartoe wordt besloten, zal dit zijn beslag krijgen in 2014.

Ingangsdatum: de dag waarop men de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt, is tevens de ingangsdatum pensioen. Het honorarium over de maand, waarin men deze leeftijd bereikt, wordt nog volledig uitbetaald.

3.2. Arbeidsongeschiktheidspensioen: bij langdurige ziekte en/of arbeidsongeschiktheid wordt het honorarium door de kerk gedurende het eerste jaar voor 100% doorbetaald en het tweede jaar voor 80%. Na twee jaar treedt het collectieve arbeidsongeschiktheidspensioen in werking, dat door de Oud-Katholieke Kerk van Nederland is afgesloten voor de geestelijken in gehonoreerde dienst (behoudens voor hen, die in volledige loondienst zijn. Daarvoor gelden de regelingen inzake WIA e.d.). **Voorwaarde** is wel dat de betreffende personen zich zelf hebben aangemeld en zijn geaccepteerd door de verzekeraar.

Doel van het AOP is het garanderen van een inkomen bij blijvende arbeidsongeschiktheid tot 70% van het laatst genoten inkomen.

De deelnemers dienen wel door de verzekering te zijn geaccepteerd.

Voor de verrekening van de premie van de collectieve verzekering is een premievrije voet (franchise) van toepassing. Dit deel wordt door de kerk betaald.

De premie voor de verzekering is in 2014 als volgt verrekend:

Premievrije voet € 17.500 per jaar. Een premie van 6,88 % over het meerdere.

Deze premie is fiscaal als inkomensvoorziening aftrekbaar.

Degenen, die een bruto honorarium hebben dat beneden de € 17.500,- valt, betalen dus geen premie; degenen, die meer bruto honorarium ontvangen betalen 6,88 % over het meerdere en vinden dat terug als inhouding op hun specificatie.

Het spreekt voor zich dat voor het goed functioneren van deze voorziening van belang is dat tijdig aan het Bisschoppelijk Bureau wordt gemeld dat er sprake is van ziekte.

4. Bijzondere beloning

4.1 Vakantie-uitkering: het vakantiegeld wordt berekend op 8% van het basishonorarium over het lopende boekjaar. Dat geldt eveneens bij het in- en uitstromen binnen het boekjaar. Uitbetaling vindt plaats in de maand mei.

4.2 Eindejaarsuitkering: de eindejaarsuitkering is bepaald op 5% van het genoten basishonorarium over het lopende jaar.

5. Verzekeringen

5.1 Zorgverzekering:

Iedere Nederlander betaalt naast een premie aan zijn zorgverzekeraar ook een inkomensafhankelijke premie voor de zorgverzekeringwet. Deze premie bedraagt in 2014 5,4% voor zelfstandigen en 7,5% voor werknemers.

De bovengrens, waarover premie wordt berekend, is sinds echter 2012 sterk verhoogd naar een bruto inkomen van € 51.414,- (2014). Over het meerdere wordt geen premie berekend. Is men naast het kerkelijk dienstverband nog in dienst bij bijvoorbeeld een zorginstelling of anderszins dan kan het voorkomen dat er teveel premie wordt ingehouden, hetgeen achteraf door de fiscus wordt gecorrigeerd.

De belastingdienst schrijft voor dat de kerk ook voor de pseudowerknemers de inkomensafhankelijke premie moet inhouden en afdragen, dat valt ook te lezen op uw specificatie.

De kerk biedt een collectieve zorgverzekering bij Delta Lloyd aan. Deelname is vrijwillig. De voordelen bij deelname:

- Korting op de nominale basispremies (circa 10%).
- Onverplichte bijdrage in de inkomensafhankelijke premie van 5,4 % over het honorarium tot een maximum berekend over een bruto-inkomen van € 51.414. Het meerdere inkomen boven dit bedrag wordt niet belast met de premie zorgverzekering.

U dient er wel rekening mee te houden dat deze bijdrage wel fiscaal belast wordt. Deze bijdrage geldt dus alleen voor de deelnemers aan de collectieve verzekering!

- Gespreide betaling door maandelijkse inhouding van uw premie op het honorarium.
- Bijdrage in de nominale premie voor studerende en financieel afhankelijke kinderen van 18 jaar en ouder. Hierbij is uitgegaan van 50% van de basispremie minus de door de kinderen zelf te ontvangen zorgtoeslag van de overheid. Afgerond op € 33 per kind per maand. Indien u hiervoor in aanmerking komt, wordt jaarlijks een kopie verwacht van de beschikking van de Studiefinanciering.

De door u te betalen premies zijn per maand berekend tenzij de deelname op een later tijdstip is begonnen.

5.2. Ongevallenverzekering

De kerk heeft voor pastores een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die in uitkeringen voorziet bij overlijden en invaliditeit.

5.3 Overige verzekeringen

Verzekeringen Wettelijke Aansprakelijkheid, inboedel- en motorrijtuigenverzekeringen regelen men zelf. De onderlinge verzekeraar Donatus heeft vaak een aantrekkelijke regeling voor inboedelverzekeringen en motorrijtuigenverzekering waar u als kerkelijke werker gebruik van kan maken.

6. Kostenvergoedingen

Er gaat een wijziging optreden in de fiscale behandeling van kostenvergoedingen. Voor 2014 wordt nog de bestaande regeling gehandhaafd. In 2015 zal mogelijk worden overgestapt naar de zo genoemde werkkostenregeling.

6.1 Algemene Onkosten: Aan de gehonoreerde functie in het pastoraat zijn vergoedingen verbonden in de kosten van representatie, vakliteratuur en administratie/bureaunkosten,

De totale som van de vergoedingen bedraagt € 2.224,- per jaar en worden naar rato van de aanstelling toegekend. De vergoeding valt uiteen in drie delen:

- Representatie € 990,- per jaar fiscaal vrij;
- Vakliteratuur € 412,- per jaar fiscaal vrij;
- Adm./bureaunkosten € 822,- per jaar:
 - waarvan 439 afschrijving PC (fiscaal vrij),
 - inrichtingskosten (**NIET meer belastingvrij**) € 219,-
 - overige bureaunkosten € 164 (fiscaal vrij mits kan worden aangetoond dat de kosten werkelijk gemaakt zijn)

Ten aanzien van de laatste post stellen wij voor deze kosten gedurende drie maanden bij te houden, wanneer collectief kan worden aangetoond dat de kostenvergoeding reëel is, kan deze in de komende drie jaar belastingvrij worden verleend.

6.2 Onkosten Pastoraat: directe kosten die verband houden met het uitoefenen van het pastoraat en de reiskosten worden gedeclareerd bij de parochie waarvoor ze gemaakt worden. Onderlinge afspraken gemaakt in de regio's worden gevolgd.

Directe kosten omvatten mede de kosten, verbonden aan het bijwonen van Synodes, diocesane pastorale vergaderingen, regionale pastorale bijeenkomsten en verplichte studiedagen.

6.3 Vergoeding dienstwerk:

Reiskosten: reiskosten voor het zondagse dienstwerk buiten de eigen regio of parochie(s) worden aan de pastores en de emeriti-geestelijken vergoed door de landelijke kerk mits het dienstwerk in het door het Bisschoppelijk Bureau uitgegeven rooster staat aangegeven.

Vergoeding dienstwerk: emeriti-geestelijken ontvangen voor de voorbereiding van het dienstwerk op de zondag een vergoeding per dienst van € 75,- voor zover het dienstwerk in het rooster staat aangegeven. Deze regeling is eveneens van toepassing voor pastores in gehonoreerde dienst in zoverre de mate van dienstwerk de mate van de aanstelling verre overschrijdt. Dit laatste is mede afhankelijk van de afspraken, die er gemaakt zijn met de diocesane bisschop over welke werkzaamheden binnen de aanstelling vallen.

Voor het verrichten van assistentie wordt geen vergoeding verleend.

Bij het gezamenlijk verzorgen van dienstwerk wordt een vergoeding in overleg verdeeld.

Geen vergoeding wordt verleend indien een parochie op eigen initiatief anderen dan de eigen pastor(es) om extra dienstwerk verzoekt.

6.4 Vergoeding pastorale taken: in bijzondere gevallen wordt bij vervanging van pastorale taken een vergoeding gegeven op basis van het aantal bestede uren. Het uurloon wordt gebaseerd op het maximum van honorariumschaal 3, tenzij de vervanger, gezien diens werkervaring, nog in een lagere schaal is ingedeeld, waarbij dan deze schaal als uitgangspunt wordt genomen. Het uurtarief wordt berekend volgens de formule: $\text{schaalbedrag} \times 12 / (260 \times 8)$.

6.5 Commissiewerk, oecumenische vertegenwoordiging, e.d. : reis-, telefoon- en andere kosten ten behoeve van landelijke kerkelijk commissiewerk, oecumenische vertegenwoordigingen, bijzondere opdrachten van de diocesane bisschop of het Collegiaal Bestuur worden vergoed door de landelijke kerk.

6.6 Emeriti-geestelijken: emeriti-geestelijken en geestelijken zonder gehonoreerde aanstelling kunnen met toestemming van de diocesane bisschop de eventuele reiskosten voor het bijwonen van Synodes, diocesane vergaderingen, wijdingen en dergelijke in rekening brengen bij de landelijke kerk.

6.7 Verhuiskosten: de kosten, verbonden aan een verhuizing naar een andere standplaats op verzoek van het Collegiaal Bestuur, worden geheel vergoed door de landelijke kerk tot een maximum van € 5.000,-. Twee offertes dienen te voren worden opgevraagd en overlegd.

6.8 Inrichtingskosten: bij verhuizing naar een andere standplaats op verzoek van het Collegiaal Bestuur wordt door de landelijke kerk een tegemoetkoming in de (her)inrichtingskosten verleend van € 5.000,-
Deze regeling is ter bekostiging van de stoffering of overname van stoffering van de vorige bewoner. Onder stoffering vallen gordijnen of andere zonwering, niet-nagelvaste vloerbedekking en dergelijke.
Deze vergoeding blijft beneden het maximum dat belastingvrij mag worden vergoed, mits er binnen twee jaar na de benoemingsdatum wordt verhuisd.

6.9 Startersvergoeding: bij het betrekken van een dienstwoning voor de eerste maal wordt aan een pastor een startersvergoeding toegekend van € 1.500,-

6.10 Emeritaat: bij het verlaten van de ambtswoning op verzoek van het Collegiaal Bestuur (zie ook 2.6) ontvangen de pastores een tegemoetkoming in de verhuiskosten en herinrichtingskosten van maximaal 2 maanden werkelijk maandhonorarium met een minimum van € 5.000,-
Deze vergoeding is ten dele belastingvrij (maximale vrijstelling drie maanden salaris).

6.11 Jubileumregeling: bij jubilea geeft de kerk een uitkering deze mag deels onbelast worden verstrekt. Deze uitkeringen zijn als volgt:

12½ jaar een vergoeding van 50% van het maand honorarium (belast).

25 jaar een vergoeding van 100% van het maand honorarium (onbelast).

40 jaar een vergoeding van 100% van het maand honorarium (onbelast).

6.12 Reiskosten: de vergoeding per gereden kilometer bedraagt voor 2014 € 0,28, hiervan is € 0,19 fiscaal onbelast en € 0,09 fiscaal wel belast.

7. Verlofregelingen

7.1 Vakantie en verlofregelingen:

- a. Zij die een volledig honorarium genieten en in de leeftijd tot en met vijftig jaren zijn, hebben recht op vijfendertig kalenderdagen per jaar, waarin vijf zondagen.
- b. Zij die een volledig honorarium genieten en ouder dan vijftig jaar zijn, hebben recht op tweeënveertig kalenderdagen per jaar, waarin zes zondagen.
- c. Zij die een gedeeltelijk honorarium ontvangen hebben in overeenstemming met hun leeftijd recht op een met het percentage van hun honorarium overeenkomend gedeelte van de jaarlijkse kalenderdagen die zij zouden hebben bij volledige honorering, volgens onderstaande tabel, in naar boven afgeronde eenheden.

percentage honorarium	vijftig jaar en jonger	vrije zondagen	ouder dan vijftig jaar	vrije zondagen
100	35	5	42	6
90	32	5	38	6
80	28	4	34	5
70	25	4	30	4
60	21	3	26	4
50	18	3	21	3
40	14	2	17	3
30	11	2	13	2
20	7	1	9	2
10	4	1	5	1

- d. De vakantiedagen worden in het betreffende jaar opgenomen of uiterlijk in het eerste kwartaal van het daarop volgende jaar. Na het verstrijken hiervan vervalt het recht tot opneming van de eventueel nog resterende vakantiedagen.
- e. Zij die een volledig honorarium ontvangen kunnen, voor zover ernstige belangen dit niet verhinderen, aanspraak maken op tien vrije dagen voor het bijwonen van studieconferenties, bijscholingscursussen of retraites. Voor hen die gedeeltelijk worden gehonoreerd geldt een berekening van het aantal van deze dagen overeenkomstig het percentage van hun honorering.
- f. Studieverlof voor een duur van meer dan tien dagen kan op verzoek van de betrokkene door de bisschop worden verleend, nadat deze het Collegiaal Bestuur

heeft gehoord en bij het college van docenten van het Oud-Katholiek Seminarie advies heeft ingewonnen.

g. De bisschop kan, indien de mogelijkheden hiertoe aanwezig zijn, aan volledig gehonoreerden eenmaal per trimester een vrije zondag toebedelen boven die, welke reeds uit de vakantieregeling voortvloeien, indien zij dit op prijs stellen.

h. Buitengewoon verlof in verband met familieomstandigheden en in onvoorziene gevallen wordt door de betrokkene in overleg met de bisschop en eventuele belanghebbenden geregeld.

7.2 Sabbatsverlof: *regeling laatstelijk bijgesteld 17 december 2007.*

1. Eenieder die vijf jaar is aangesteld als pastor in de Oud-Katholieke Kerk van Nederland of als docent aan het Oud-Katholiek Seminarie heeft het recht op een sabbatsverlof van drie maanden, ongeacht de omvang van de aanstelling.
2. Het recht op verlof is niet gebonden aan een maximum leeftijd zolang er sprake is van een dienstverband.
3. Het recht op verlof vervalt voor de betreffende periode indien het niet wordt opgenomen, tenzij in overleg met de bisschop om pastorale of andere redenen anders wordt beslist. Het verlof kan dus niet worden opgespaard.
4. Tijdens het verlof geldt een volledige vrijstelling van de taken waarvoor de aanvrager was aangesteld vanwege de Oud-Katholieke Kerk of het Oud-Katholiek Seminarie.
5. Tijdens het verlof wordt het honorarium volledig doorbetaald.
6. Een door het Collegiaal Bestuur aangesteld coördinator behandelt de aanvragen en biedt ondersteuning bij de organisatie ervan. De coördinator onderhoudt tijdens het verlof contact met de verlofnemer en biedt zo nodig ondersteuning.
7. De coördinator stelt negen maanden voorafgaande aan de periode van een op te nemen verlof, de rechthebbende hiervan in kennis.
8. De invulling van het verlof dient het belang van de aanvrager en de kerk, en wordt door een coördinator vastgesteld in overleg met de aanvrager, de diocesane bisschop en/of het Curatorium, en door het Bisschoppelijk Bureau geadministreerd.
9. Het verlof wordt bij voorkeur niet opgenomen aan het begin van het werkseizoen (september-oktober) en evenmin binnen twee jaar nadat de aanvrager de verantwoordelijkheid voor een nieuwe werkplek op zich heeft genomen.
10. Degene die aanspraak wil maken op een sabbatsverlof, doet vier maanden

voor aanvang ervan een voorstel over de invulling.

11. Binnen vier maanden na afloop van het sabbatsverlof wordt een beknopt verslag over de invulling van het verlof ingeleverd bij de coördinator. Zo mogelijk wordt het resultaat ten dienste van de kerk aangeboden in de vorm van een lezing en/of publicatie.
12. Voor de invulling van het verlof is in overleg met de thesaurier in beperkte mate subsidie beschikbaar voor een te volgen studie, training, publicatie of anderszins.
13. De waarneming van de pastorale zorg wordt in principe door de aanvrager van het sabbatsverlof geregeld in overleg met de pastores uit de betreffende regio. Indien nodig en mogelijk stelt het Collegiaal Bestuur extra pastorale assistentie beschikbaar middels een tijdelijke uitbreiding van een bestaande aanstelling of de vergoeding van uren.
14. De waarneming van het dienstwerk op zon- en wekdagen wordt geregeld in het regionaal overleg in samenwerking met het Bisschoppelijk Bureau. De vergoeding hiervan geschiedt conform de bestaande regelingen.
15. De bestuurlijke en administratieve verantwoordelijkheden worden voor zover mogelijk geregeld met het betrokken kerkbestuur.
16. Na afloop van het sabbatsverlof organiseert de coördinator een evaluatie met degene die het verlof genoot, het betrokken kerkbestuur en de waarnemer(s). In deze evaluatie komen voorbereiding, uitvoering en rendement van het verlof ter sprake, alsmede de afspraken en uitvoering rond vervanging en waarneming.

7.3 Schema verloven: als bijlage toegevoegd het actuele schema voor de jaren 2010 t/m 2017 (2^e en 3^e serie).

Dit schema werd bij de start van de regeling vastgesteld op basis van anciënniteit rechthebbenden en later aangevuld. Het schema wordt jaarlijks vastgesteld met inachtneming van specifieke wensen rechthebbenden en de praktische mogelijkheden binnen de kerk (geen 5 verloven tegelijk).

Niet opgenomen verloven komen te vervallen (art.3 boven).

7.4 Het “persoonlijk rugzakje”: met het oog op het zo evenwichtig mogelijk creëren van subsidiemogelijkheden ten dienste van de persoonlijke vorming van een geestelijke (KPV, Sabbat, cursussen e.d.) gedurende zijn of haar actieve loopbaan, is een persoonsgebonden budget ontwikkeld.

Looptijd:	20 jaar
Inhoud :	€ 6.000 maximaal, men spaart per jaar € 300,-
Aanstelling:	het spaarbedrag is gerelateerd aan de mate van aanstelling
Ingangsdatum:	de regeling wordt met terugwerkende kracht van toepassing vanaf 1 januari 2000.
Verval:	het persoonsgebonden budget vervalt één jaar voordat de betreffende geestelijke de pensioengerechtigde leeftijd bereikt.
Ontslag:	wanneer een geestelijke ontslag neemt of krijgt uit de actieve dienst, komen de eventuele opgebouwde rechten te vervallen.
Toekenning:	over de toekenning van subsidie uit het persoonsgebonden budget beslist het Dagelijks Bestuur.
Afwijkingen:	indien het belang van de kerk daarmee is gemoeid, kan het Dagelijks Bestuur op voordracht van een der bisschoppen afwijken van bovenstaande regeling.
Administratie:	de regeling wordt administratief geregeld door het Bisschoppelijk Bureau.

8. Slot

8.1 Wat kunt u zelf regelen: naast alle primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden die de Oud-Katholieke Kerk u biedt, kunt u ook zelf zorgen voor uw financiële toekomst. U bent aan uzelf verplicht om eigen voorzieningen te treffen om in de toekomst niet voor verrassingen te staan.

Neem bijvoorbeeld uw woonsituatie: tijdens uw aanstellingsperiode als pastoor / pastoraal werker staat er vaak een pastorie ter beschikking. Dat verandert wanneer u met pensioen gaat, u bent dan vaak aangewezen op een huurwoning in de sociale sector met aanzienlijk minder ruimte en woongenot, tenzij u zelf hebt gezorgd voor een reserve, waaruit u een woning kunt kopen of een duurdere, luxe woning kunt huren.

Het advies is om gedurende uw werkbare periode gedisciplineerd geld apart te zetten voor het toekomstig wonen of andere doeleinden.

Het is voor de Oud-Katholieke Kerk niet mogelijk om u hiervoor een voorziening te bieden, maar uiteraard verwijst zij u wel graag naar de mogelijkheden die banken en verzekeraars daarvoor aanbieden.

Uw pensioenopbouw vindt plaats bij het Pensioen Fonds Zorg en Welzijn (voorheen PGGM). Dit pensioenfonds heeft onder haar oude naam een bank-/verzekering dochter die u als deelnemer aan het pensioenfonds een breed assortiment biedt aan mogelijkheden om uw eigen voorzieningen te treffen. Op de website www.pggm.nl onder "Particulieren" leest u hier meer over.

Voor nadere informatie kunt u desgewenst contact opnemen met het Bisschoppelijk Bureau, Kon. Wilhelminalaan 3, 3818 HN Amersfoort, telefoon 033-462 08 75 (buro@okkn.nl).

E.M.P.P.Verhey, secr.

Bijlage – de honorariumschalen 2014 (bruto bedragen per maand)

Tredes	4	3	2
0	2.611	2.398	2.291
1	2.693	2.472	2.361
2	2.773	2.544	2.429
3	2.855	2.618	2.499
4	2.935	2.690	2.567
5	3.016	2.762	2.636
6	3.096	2.834	
7	3.177	2.907	
8	3.257	2.979	
9	3.339	3.053	
10	3.420	3.126	
11	3.501	3.199	
12	3.581	3.271	
13	3.661	3.343	
14	3.743	3.417	
15	3.825	3.491	

Bijlage 2: Schema sabbatsverloven

2^e cyclus

2010	D.Schoon (2 ^e) Verhey-de Jager (2 ^e) Wijker (2 ^e) Frede (2 ^e)
2011	Ploeger (2 ^e) Robinson, Sarot
2012	Munch (2 ^e), Coemans, v.d. Steen

3^e cyclus

2013	de Rie
2014	Vercammen (3 ^e), Liebler (2 ^e), Ouwens, Velde (3 ^e) Scheltinga (2 ^e) Duurkoop (2 ^e), Brommet
2015	D.Schoon (3 ^e), Verhey-de Jager (3 ^e), Wijker (3 ^e), Frede (3 ^e),
2016	Ploeger (3 ^e), Robinson (2 ^e), Sarot (2 ^e), H.Schoon (2 ^e), A. Muller(1e), Wallet (1e)
2017	Munch (3 ^e), Smit (1e)
2018	Cortvriendt (1e), de Rie (2e), Kolkman (1e), Peijnenburg (1e), Scheijde (1e)